



## Ihr Angehöriger ist verstorben

Wir möchten Sie mit folgenden Informationen für die nächsten Schritte bis zur Kontaktaufnahme mit einem Bestattungsinstitut Ihrer Wahl unterstützen.

### Wie können Sie Abschied nehmen?

Wenn immer möglich, wird das Pflegepersonal es Ihnen ermöglichen, damit Sie von Ihrem Angehörigen in angemessener Weise im Zimmer Abschied nehmen können.

Auf Wunsch gestaltet eine Seelsorgerin/ ein Seelsorger gerne für Sie eine Verabschiedungs- bzw. Aussegnungsfeier auf der Station.

Auch zu einem späteren Zeitpunkt ist eine persönliche Verabschiedung im Abschiedsraum des Klinikums möglich.

Die Aufbahrung im Abschiedsraum muss zwischen den Mitarbeitern des Instituts für Pathologie und den Angehörigen oder mit den Bestattungsinstituten zeitlich abgesprochen werden.

Die vorgesehenen Zeiten dafür sind:

Montag bis Freitag 8:00-15:00 Uhr

Anmeldung Institut für Pathologie:

Tel.: 0821 400-2163

**Sollte eine Abschiednahme von Angehörigen im Klinikum nicht möglich sein, kann diese vom Bestattungsinstitut organisiert werden.**

## Todesbescheinigung, Sterbefallanzeige, Sterbeurkunde

Verstirbt der Patient, stellt der zuständige Arzt die Todesbescheinigung aus. Diese bleibt auf der Station bis zur Abholung durch das von den Angehörigen beauftragte Bestattungsinstitut.

Wenn für die Beurkundung kein Bestattungsinstitut eingeschaltet werden soll, kann die Todesbescheinigung auch direkt den Angehörigen ausgehändigt werden.

Mit dieser Todesbescheinigung geht der Angehörige oder der Mitarbeiter des Bestattungsinstituts in die Hauptaufnahme bzw.

Mo.- Do. nach 15:30 Uhr

Fr. ab 14:00 Uhr

an Wochenenden und Feiertagen

in die Notaufnahme-Anmeldung und lässt sich die Sterbefallanzeige für das Standesamt ausfüllen.

Erst nach Vorlage der Sterbefallanzeige wird vom zuständigen Standesamt die Sterbeurkunde ausgestellt.

### Hinweis:

**Ist die Todesbescheinigung nach drei Tagen (einschließlich dem Todestag) weder von den Angehörigen noch von einem beauftragten Bestattungsinstitut abgeholt worden, wird sie an die Pathologie weitergeleitet.**

## Informationen und Dokumente für das Bestattungsinstitut

### Urkunden und Dokumente

- ◇ Geburtsurkunde bei Ledigen
- ◇ Personalausweis / Reisepass
- ◇ Heiratsurkunde oder Familienstammbuch evtl. Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk ggf. Sterbeurkunde des Ehepartners
- ◇ Krankenkassenkarte
- ◇ Letzte Mitteilung der Rentenanpassung
- ◇ Versicherungspolice (Sterbegeld, Lebensversicherung u.s.w. - Original)
- ◇ Mitgliedschaften im Verein

### Friedhof

- ◇ Graburkunde - wenn vorhanden
- ◇ Persönliche Verfügungen (Art der Bestattung, Erd- Feuer- oder Seebestattung)
- ◇ Vorsorgeverträge mitnehmen (Bestattungs- und Grabpflegevorsorge)
- ◇ Eigene Bekleidung - falls gewünscht
- ◇ Sargbeigaben

### Trauerfeier

- ◇ Gestaltung des Trauergottesdienstes
- ◇ Musikwünsche (z.B. CD)

### Sonstiges

- ◇ Adressliste für Trauerkarten
- ◇ Foto für eventuelle Sterbebilder oder Trauerdrucksachen
- ◇ Mögliche Formulierungsvorschläge für die Todesanzeige