

Bezug / Anlagen _____

Eingang am _____ bei _____ Bereich _____
Name

Kategorie bei Beschwerde* Kategorie I Kategorie II Kategorie III Anregung Lob

Weiterleitung an UE / QM zur Gesamtbearbeitung am _____ Bearbeitung im eigenen Bereich

Bestätigung des Eingangs an Einreicher persönlich telefonisch schriftlich
am _____ erfolgt durch _____
Name

Weiterleitung zur Stellungnahme zur Information
 Abgabe zur abschließenden Bearbeitung am _____ an _____

Sachverhalt und eingeleitete Maßnahmen

Vorbeugemaßnahme eingeleitet nein
 ja, und zwar _____

Information / Antwort durch _____ nicht erstellt
Name
am _____ an LAB-Einreicher mündlich schriftlich
am _____ an andere _____ mündlich schriftlich

Weiterleitung von Kopien des Vorganges nach der Bearbeitung an Stabsstelle UE / QM

am _____ mit Anregung / Beschwerde Stellungnahme/n Antwortschreiben

* **Kategorie I:** kleine Probleme oder Versäumnisse
Kategorie II: schwerwiegendere Probleme, die eine Beteiligung des Vorgesetzten erfordern, Personengefährdung, Androhung der Presse einschaltung
Kategorie III: Beschwerden mit möglicher haftungsrechtlicher Relevanz → Abgabe an Stabsstelle Recht, Telefon 4412